

KEMENTERIAN AGAMA R.I.



Manual Aplikasi Perizinan Online

Permohonan Izin oleh Pemohon

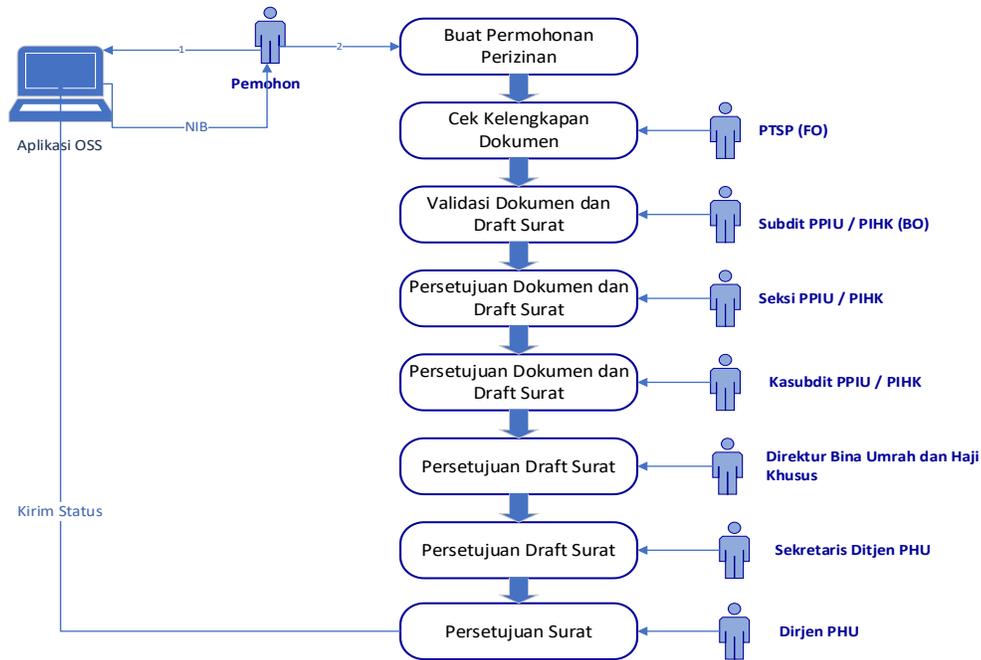


Daftar Isi

1. Pendahuluan	3
2. Cara Akses	3
3. Login.....	4
4. Pendaftaran Izin Operasional Umrah	5
5. Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Umrah.....	8
6. Pendaftaran Izin Operasional Haji Khusus	10
7. Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Haji Khusus.....	13

1. Pendahuluan

Aplikasi Perizinan Online memiliki fungsi untuk melakukan pengajuan izin operasional untuk Umrah maupun Haji Khusus. Alur proses permohonan izin bisa dilihat pada ilustrasi berikut:



Gambar 1 Alur Permohonan Izin

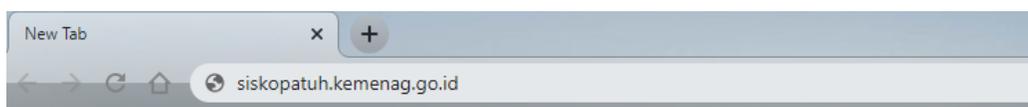
Aplikasi Perizinan Online memiliki menu-menu seperti di bawah ini:

- Login
- Pendaftaran Izin PPIU
- Pendaftaran Izin PIHK
- Logout

Selanjutnya akan dibahas detail penggunaan aplikasi per menu. Manual ini khusus membahas halaman yang dapat diakses oleh pemohon.

2. Cara Akses

Untuk mengakses aplikasi Perizinan Online, ketik url siskopatuh.kemenag.go.id pada browser. Kemudian tekan Enter. Aplikasi akan menampilkan halaman Login.



Gambar 2 Url Aplikasi Perizinan Online

3. Login

Login merupakan halaman yang pertama kali ditampilkan saat aplikasi Perizinan diakses. Terdapat 2 (dua) ketentuan untuk melakukan login, yaitu:

- Bagi pemohon izin umrah (PPIU)
Gunakan **alamat email** sebagai username dan **Nomor Induk Berusaha (NIB)** yang didapatkan dari OSS sebagai password.
- Bagi pemohon izin haji khusus (PIHK)
Gunakan **id PPIU** dan **password** yang telah diberikan oleh Kemenag.

Selanjutnya isikan Captcha yaitu hasil penjumlahan nilai yang ditampilkan pada gambar, kemudian klik tombol Login.

SISKO PATUH

Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu
Umrah dan Haji Khusus

Login
PPIU1

Password

Saya Menyetujui [Aturan Penggunaan Aplikasi](#)

*Bagi pemohon izin umrah (PPIU)
Gunakan alamat email sebagai username dan Nomor Induk Berusaha (NIB) yang didapatkan dari OSS sebagai password.

*Bagi pemohon izin haji khusus (PIHK)
Gunakan id PPIU dan password yang telah diberikan oleh Kemenag

*Dokumen panduan proses permohonan izin PPIU dan PIHK dapat diunduh [disini](#)

10 + 13

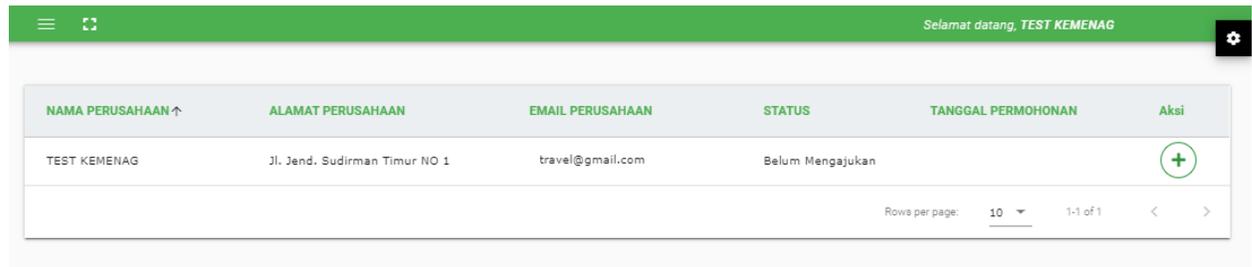
LOGIN

[Lupa Password](#)

Gambar 3 Halaman Login Aplikasi Perizinan Online

4. Pendaftaran Izin Operasional Umrah

Menu Pendaftaran Izin Operasional Umrah merupakan halaman untuk pemohon mengajukan permohonan izin operasional menjadi PPIU (Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah). Menu ini akan tampil saat pemohon melakukan login menggunakan alamat email dan NIB yang didapatkan dari OSS. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar berikut:



NAMA PERUSAHAAN ↑	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
TEST KEMENAG	Jl. Jend. Sudirman Timur NO 1	travel@gmail.com	Belum Mengajukan		

Gambar 4 – Halaman Pendaftaran Izin Umrah

- Untuk melakukan pendaftaran, klik icon .
- Akan tampil pop up yang berisi Data Perusahaan. Jika TDUP belum setahun, tidak bisa melanjutkan proses permohonan (akan tampil warning dan tombol Ajukan tidak tampil). Jika sudah memenuhi, pemohon pilih data Penanggung Jawab, kemudian klik tombol Ajukan.



Data Perusahaan

NIB: 1275000321414 NPWP: 886530880463636

Nama Perusahaan: TEST KEMENAG #20210312

Alamat Perusahaan: JL. JEND. SUDIRMAN TIMUR NO 1 RT/RW: 001/001, KELURAHAN: WIRADESA, KODE POS: 51152

Email Perusahaan: TRAVEL@GMAIL.COM Nomor Telepon: 081265556565

No Izin TDUP: 001/TDUP/03/2021 Tanggal Izin TDUP: 12/03/2021

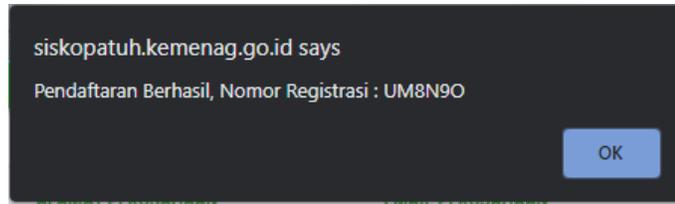
Status Izin TDUP: SELESAI

Penanggung Jawab :

KEMBALI **AJUKAN**

Gambar 5 Data Perusahaan

- Akan muncul pop up message yang menampilkan Nomor Registrasi seperti gambar berikut:



Gambar 6 Pop Up Message Nomor Registrasi

- Pada list data, klik icon  untuk menampilkan list form.

NAMA PERUSAHAAN ↑	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
TEST KEMENAG	Jl. Jend. Sudirman Timur NO 1	travel@gmail.com	Belum Mengajukan	6 Maret 2021	 

Rows per page: 10 1-1 of 1

Gambar 7 Pilih Aksi List Form

List Form

Nama PPIU : TEST KEMENAG

←

Form ↑

FORM PERMOHONAN IZIN PPIU !

Kirim Permohonan

STATUS : Verifikasi PTSP (FO)

CATATAN:

KIRIM

Gambar 8 List Form

- Klik icon  untuk masuk ke dalam form permohonan. Setelah di klik akan tampil form seperti gambar berikut:

IDENTITAS PERUSAHAAN			
Nama Perusahaan	TEST KEMENAG	Nama Direktur Utama/ Direktur (Sesuai KTP)	XXXXXXXXXXXX
Alamat Perusahaan	Jl. Jend. Sudirman Timur NO 1	NIK Direktur Utama/ Direktur	XXXXXXXXXXXX
No Telepon	-	NPWP Direktur Utama/ Direktur	XXXXXXXXXXXX
No Fax	-	Email Perusahaan	travel@gmail.com
Nomor TDUP	001/TDUP/03/2021	Tanggal TDUP	12 Maret 2021

DOKUMEN PERSYARATAN			
1. Surat pernyataan bermeterai pemilik saham, komisaris, dan direksi yang menyatakan perusahaan tidak pernah melakukan pelanggaran hukum terkait penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah dan ibadah haji khusus yang memiliki kekuatan hukum tetap dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir. (Contoh Surat)			
	Nomor Surat	Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
2. Surat pernyataan bermeterai pemilik saham, komisaris, dan direksi yang menyatakan tidak pernah atau sedang dikenai sanksi atas pelanggaran hukum terkait penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah dan penyelenggaraan ibadah haji khusus yang memiliki kekuatan hukum tetap. (Contoh Surat)			
	Nomor Surat	Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
3. Surat pernyataan komitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, dan direksi untuk melaksanakan kewajiban sebagai Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah sesuai dengan standar pelayanan minimal dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan ibadah umrah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. (Contoh Surat)			
	Nomor Surat	Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
4. Salinan sertifikat hak milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nama perusahaan) atau perjanjian sewa menyewa kantor paling singkat 5 (lima) tahun yang dibuktikan dengan pengesahan atau legalisasi dari notaris.			
	Nomor Surat	Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
5. Dokumen laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian.			
Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama KAP	Nomor KAP
	dd/mm/yyyy		
6. Salinan surat keterangan fiskal atas nama perusahaan.			
	Nomor Surat	Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
7. Memiliki surat rekomendasi asli dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi dengan masa berlaku 3 (tiga) bulan.			
	Nomor Surat	Tanggal Surat	dd/mm/yyyy
8. Jaminan bank dalam bentuk deposito/bank garansi atas nama biro perjalanan wisata yang diterbitkan oleh bank syariah dan/atau bank umum nasional yang memiliki layanan syariah dengan masa berlaku 6 (enam) tahun.			
No Bank Garansi	Nama Bank	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir
		dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy

Gambar 9 Form Pendaftaran Izin Umrah

- Isi form dengan lengkap kemudian klik tombol Simpan.
- Pada halaman list form, klik tombol Kirim untuk mengirim form permohonan.

Kirim Permohonan

STATUS: Verifikasi PTSP (FO)

CATATAN:

Gambar 10 Kirim Permohonan

- Setelah permohonan berhasil dikirim, Status permohonan akan menjadi Verifikasi PTSP (FO).
- Klik icon  untuk melihat halaman tracking permohonan seperti contoh gambar berikut:

TRACKING REGISTRASI HISTORI

No Registrasi : L31AFV
 Nama Perusahaan :
 Direktur :
 Alamat :
 Telp :
 Fax :
 Email :
 No Izin :
 Tanggal Registrasi : 19 Februari 2020
 Tracking History :

TANGGAL	PROSES	STATUS	CATATAN
06 Maret 2020 12:10	Verifikasi PTSP (FO)	Kirim Permohonan	Pengajuan Permohonan

Gambar 11 Halaman Tracking

- Pada halaman tracking, pemohon dapat memantau status permohonan yang telah dikirimkan.

5. Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Umrah

Pembatalan proses pengajuan izin operasional umrah dapat dilakukan jika status masih draft (belum dikirim ke PTSP) atau telah dikembalikan oleh PTSP. Tombol untuk membatalkan proses pengajuan izin dapat dilihat pada gambar berikut:

Pendaftaran Izin PPIU

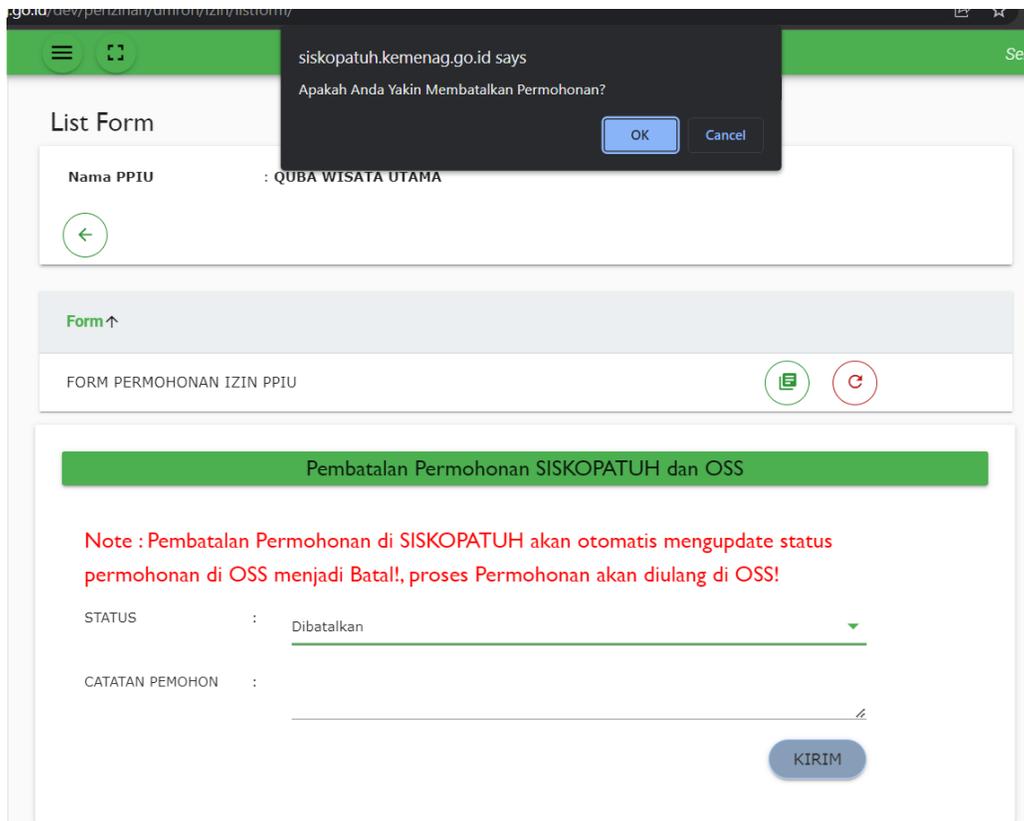
Logout

NAMA PERUSAHAAN ↑	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
QUBA WISATA UTAMA	JALAN DIPONEGORO NOMOR 32	qubawisatautama@gmail.com	Draft Permohonan	07 Nopember 2022	  

Rows per page: 10 1-1 of 1

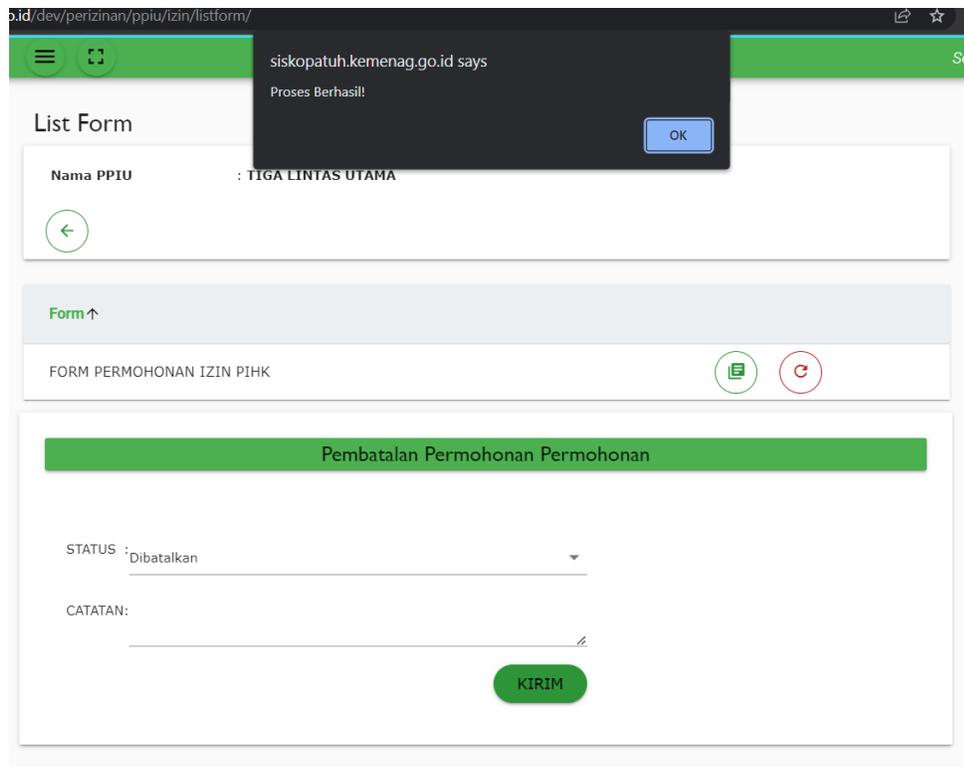
Gambar 12 – Pembatalan Pengajuan Izin Umrah

- Untuk melakukan pembatalan, klik icon .
- Halaman akan menampilkan form approval yang ada di bawah list form.
- Pilih status 'Dibatalkan', kemudian akan tampil konfirmasi. Klik tombol Ok untuk konfirmasi pembatalan atau tombol Cancel untuk Kembali.



Gambar 13 Pilih Status Dibatalkan

- Jika proses pembatalan berhasil akan tampil keterangan seperti gambar berikut:



Gambar 14 Konfirmasi Berhasil

6. Pendaftaran Izin Operasional Haji Khusus

Menu Pendaftaran Izin Operasional Haji Khusus merupakan halaman untuk pemohon mengajukan permohonan izin operasional menjadi PIHK (Penyelenggara Ibadah Haji Khusus). Menu ini akan tampil saat pemohon melakukan login menggunakan ID PPIU dan password yang didapatkan dari Kemenag. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 15 – Halaman Permohonan Izin PIHK

- Untuk pengecekan kesesuaian data, Pemohon isi NIB pada field yang tersedia, kemudian klik tombol Cek. Jika data sesuai, akan tampil pop up Data Perusahaan seperti contoh gambar berikut:

Data Perusahaan

NIB : "XXXXXXXXXXXX" NPKP : "XXXXXXXXXXXX"

Nama Perusahaan : "ILOK ATR SICANTIK#37"

Alamat Perusahaan : "JL. JEND. SUDIRMAN TIMUR NO 12 A, RT/RW: 001/001, KELURAHAN: CANGKEH NAN XX, KODE POS: 29326"

Email Perusahaan : "XXXXXXXXXXXX" Nomor Telepon : "XXXXXXXXXXXX"

Nomor Akreditasi : Tanggal Akreditasi* 

Sertifikat Akreditasi 

Penanggung Jawab :

[KEMBALI](#) [AJUKAN](#)

Gambar 16 Data Perusahaan

- Isi data Nomor Akreditasi, Tanggal Akreditasi, Upload File Sertifikat Akreditasi dan pilih Penanggung Jawab. Setelah itu klik tombol Ajukan.
- Klik icon  untuk masuk ke dalam list form.

List Form

Nama PPIU : ILOK ATR SICANTIK#37



Form ↑

FORM PERMOHONAN IZIN PIHK 

Kirim Permohonan

STATUS :
 Verifikasi PTSP (FO)

CATATAN:

KIRIM

Gambar 17 Halaman List Form

- Klik icon  untuk masuk ke dalam form permohonan. Setelah di klik akan tampil form seperti gambar berikut:

IDENTITAS PERUSAHAAN			
Nama Perusahaan	ILOK ATR SICANTIK#37	Nama Direktur Utama/ Direktur (Sesuai KTP)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Alamat Perusahaan	DESA KETEGAN RT. 05, RW. 01, KEC. TANGGULANGIN, KAB. SIDOARJO, JAWA TIMUR, TELP. (031) 8850927, FAX. (031) 8850927, EMAIL: AZAM@AZAMTOUR.COM	NIK Direktur Utama/ Direktur	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
No Telepon	(031) 8850927,	NPWP Direktur Utama/ Direktur	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
No Fax	(031) 8850927,	Email Perusahaan	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Jumlah Jemaah	3 (*terkoneksi dengan Siskopatuh)	Tanggal Akreditasi	16 Maret 2021
Nomor Akreditasi	1234		
File Akreditasi	Download Sertifikat Akreditasi		

DOKUMEN PERSYARATAN	
1. Surat pernyataan bermeterai pemilik saham, komisaris, dan direksi yang menyatakan perusahaan tidak pernah melakukan pelanggaran hukum terkait penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah dan ibadah haji khusus yang memiliki kekuatan hukum tetap dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir. (Contoh Surat)	<input type="text"/> Nomor Surat <input type="text"/> Tanggal Surat <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
2. Surat pernyataan bermeterai pemilik saham, komisaris, dan direksi yang menyatakan tidak pernah atau sedang dikenai sanksi atas pelanggaran hukum terkait penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah dan penyelenggaraan ibadah haji khusus yang memiliki kekuatan hukum tetap. (Contoh Surat)	<input type="text"/> Nomor Surat <input type="text"/> Tanggal Surat <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
3. Surat pernyataan komitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, dan direksi yang melaksanakan kewajiban sebagai Penyelenggara Ibadah Haji Khusus dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. (Contoh Surat)	<input type="text"/> Nomor Surat <input type="text"/> Tanggal Surat <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
4. Salinan sertifikat hak milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nama perusahaan) atau perjanjian sewa menyewa kantor paling singkat 5 (lima) tahun yang dibuktikan dengan pengesahan atau legalisasi dari notaris.	<input type="text"/> Nomor Surat <input type="text"/> Tanggal Surat <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
5. Dokumen laporan keuangan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah diaudit akuntan publik yang terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini wajar tanpa pengecualian.	<input type="text"/> Nomor Surat <input type="text"/> Tanggal Surat <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
6. Salinan surat keterangan fiskal atas nama perusahaan.	<input type="text"/> Nomor Surat Ket Fiskal Perusahaan <input type="text"/> Tanggal Surat Ket Fiskal Perusahaan <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
7. Jaminan bank dalam bentuk deposito/bank garansi atas nama biro perjalanan wisata yang diterbitkan oleh bank syariah dan/atau bank umum nasional yang memiliki layanan syariah dengan masa berlaku 6 (enam) tahun.	<input type="text"/> No Bank Garansi <input type="text"/> Nama Bank <input type="text"/> Tanggal Mulai <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> <input type="text"/> Tanggal Berakhir <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

Gambar 18 Form Pendaftaran Izin PIHK

- Isi form dengan lengkap kemudian klik tombol Simpan.
- Pada halaman list form, klik tombol Kirim untuk mengirim form permohonan.

Kirim Permohonan

STATUS: Verifikasi PTSP (FO)

CATATAN:

Gambar 19 Kirim Permohonan

- Setelah permohonan berhasil dikirim, Status permohonan akan menjadi Verifikasi PTSP (FO).
- Klik icon  untuk melihat halaman tracking permohonan seperti contoh gambar berikut:

TANGGAL	PROSES	STATUS	CATATAN
06 Maret 2020 12:10	Verifikasi PTSP (FO)	Kirim Permohonan	Pengajuan Permohonan

Gambar 20 Halaman Tracking

- Pada halaman tracking, pemohon dapat memantau status permohonan yang telah dikirimkan.

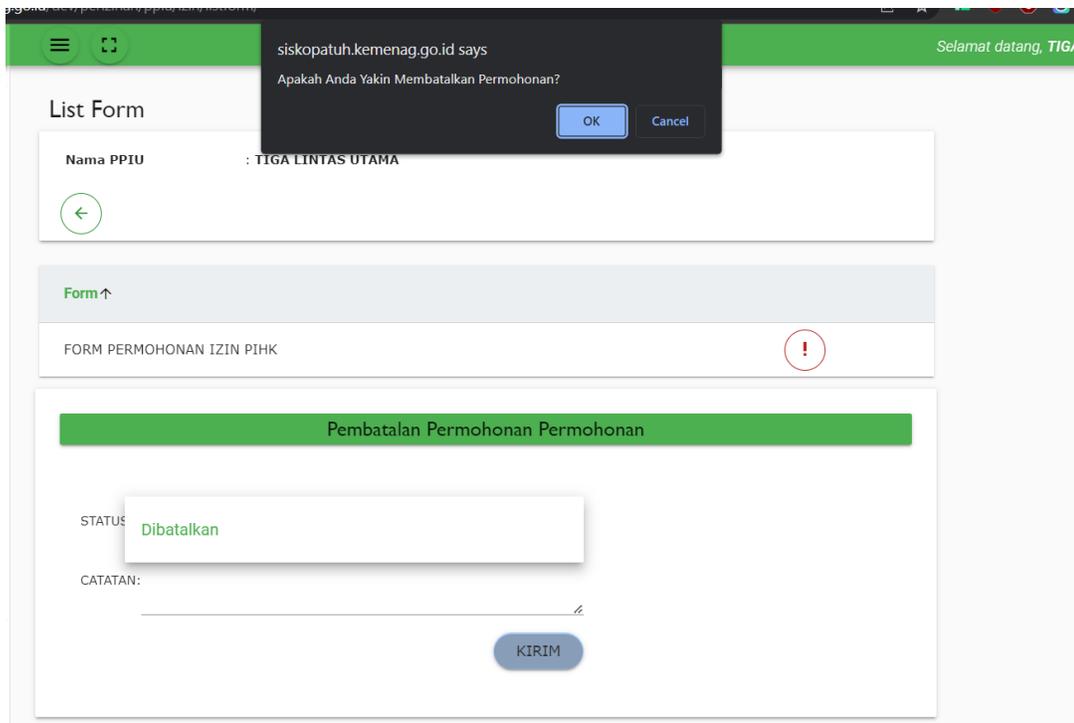
7. Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Haji Khusus

Pembatalan proses pengajuan izin operasional haji khusus dapat dilakukan jika status masih draft (belum dikirim ke PTSP) atau telah dikembalikan oleh PTSP. Tombol untuk membatalkan proses pengajuan izin dapat dilihat pada gambar berikut:

NAMA PERUSAHAAN ↑	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
TIGA LINTAS UTAMA	Jalan Cendan	email3@dummy	Draft Permohonan	07 Nopember 2022	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;"> Pembatalan Izin SISKOPATUH dan OSS </div>  

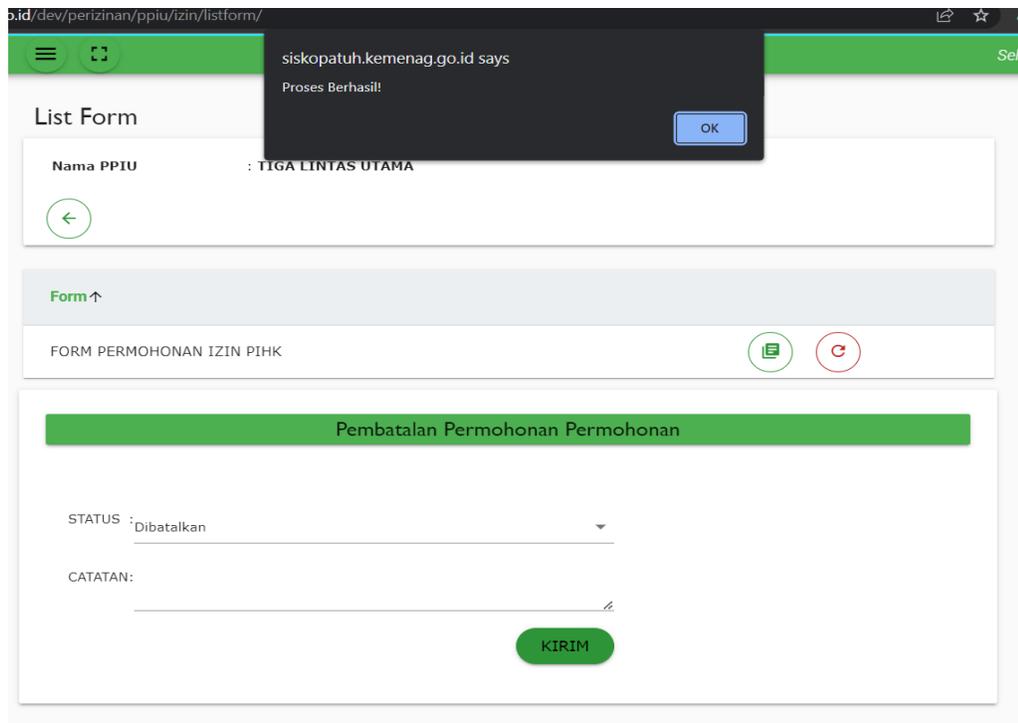
Gambar 21 – Pembatalan Pengajuan Izin Haji Khusus

- Untuk melakukan pembatalan, klik icon .
- Halaman akan menampilkan form approval yang ada di bawah list form.
- Pilih status ‘Dibatalkan’, kemudian akan tampil konfirmasi. Klik tombol Ok untuk konfirmasi pembatalan atau tombol Cancel untuk Kembali.



Gambar 22 Pilih Status Dibatalkan

- Jika proses pembatalan berhasil akan tampil keterangan seperti gambar berikut:



Gambar 23 Konfirmasi Berhasil