KEMENTERIAN AGAMA R.I.



## Manual Aplikasi Perizinan Online

# Permohonan Izin oleh Pemohon



### Daftar Isi

1.	Pendahuluan	.3
2.	Cara Akses	.3
3.	Login	.4
4.	Pendaftaran Izin Operasional Umrah	.5
5.	Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Umrah	.8
6.	Pendaftaran Izin Operasional Haji Khusus	10
7.	Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Haji Khusus	13

#### 1. Pendahuluan

Aplikasi Perizinan Online memiliki fungsi untuk melakukan pengajuan izin operasional untuk Umrah maupun Haji Khusus. Alur proses permohonan izin bisa dilihat pada ilustrasi berikut:



Gambar 1 Alur Permohonan Izin

Aplikasi Perizinan Online memiliki menu-menu seperti di bawah ini:

- Login
- Pendaftaran Izin PPIU
- Pendaftaran Izin PIHK
- Logout

Selanjutnya akan dibahas detail penggunaan aplikasi per menu. Manual ini khusus membahas halaman yang dapat diakses oleh pemohon.

#### 2. Cara Akses

Untuk mengakses aplikasi Perizinan Online, ketik url <u>siskopatuh.kemenag.go.id</u> pada browser. Kemudian tekan Enter. Aplikasi akan menampilkan halaman Login.

New Tab	× +
$\leftrightarrow \rightarrow c \land$	S siskopatuh.kemenag.go.id

Gambar 2 Url Aplikasi Perizinan Online

#### 3. Login

Login merupakan halaman yang pertama kali ditampilkan saat aplikasi Perizinan diakses. Terdapat 2 (dua) ketentuan untuk melakukan login, yaitu:

- Bagi pemohon izin umrah (PPIU)
   Gunakan alamat email sebagai username dan Nomor Induk Berusaha (NIB) yang didapatkan dari OSS sebagai password.
- Bagi pemohon izin haji khusus (PIHK)
   Gunakan id PPIU dan password yang telah diberikan oleh Kemenag.

Selanjutnya isikan Captcha yaitu hasil penjumlahan nilai yang ditampilkan pada gambar, kemudian klik tombol Login.

Sistem Komputerisasi Pengelolaan Terpadu Umrah dan Haji Khusus	
PPIU1 Passward  Saya Menyetujui <u>Aturan Penggunaan Aplikasi</u>	
*Bagi pemohon izin umrah (PPIU) Gunakan alamat email sebagai username dan Nomor Induk Berusaha (NIB) yang didapatkan dari OSS sebagai password. *Bagi pemohon izin haji khusus (PIHK) Gunakan id PPIU dan password yang telah diberikan oleh Kemenag *Dokumen panduan proses permohonan izin PPIU dan PIHK dapat diunduh <u>disini</u>	
Lupa Password	

Gambar 3 Halaman Login Aplikasi Perizinan Online

#### 4. Pendaftaran Izin Operasional Umrah

Menu Pendaftaran Izin Operasional Umrah merupakan halaman untuk pemohon mengajukan permohonan izin operasional menjadi PPIU (Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah). Menu ini akan tampil saat pemohon melakukan login menggunakan alamat email dan NIB yang didapatkan dari OSS. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar berikut:

≡ □				Selamat datang, TEST KEMENAG	
NAMA PERUSAHAAN 个	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
TEST KEMENAG	Jl. Jend. Sudirman Timur NO 1	travel@gmail.com	Belum Mengajukar	n	+
				Rows per page: 10 - 1-1 of 1	< >

Gambar 4 – Halaman Pendaftaran Izin Umrah

- Untuk melakukan pendaftaran, klik icon (+) .
- Akan tampil pop up yang berisi Data Perusahaan. Jika TDUP belum setahun, tidak bisa melanjutkan proses permohonan (akan tampil warning dan tombol Ajukan tidak tampil). Jika sudah memenuhi, pemohon pilih data Penanggung Jawab, kemudian klik tombol Ajukan.

Data Pe	rusahaan
VIB	NPWP
1275000321414	886530880463636:
Vama Penisahaan	
TEST KEMENAG #20210312	
	001/001 KELURAHAN, WIRADESA
KODE POS: 51152	001/001, RELORATIAN, WIRADESA,
mail Perusahaan	Namor Telepon
FRAVEL@GMAIL.COM	081265556565
io Izin TDUP	Tanggal Izin TDUP
001/TDUP/03/2021	12/03/2021
Statis Izin TDUP	
SELESAI	
Penanggung Jawab :	
55 5	
	<b>•</b>

Gambar 5 Data Perusahaan

• Akan muncul pop up message yang menampilkan Nomor Registrasi seperti gambar berikut:



Gambar 6 Pop Up Message Nomor Registrasi

• Pada list data, klik icon untuk menampilkan list form.

≡ ∷				Selamat datang, TEST KEMENA	1G 🗘
NAMA PERUSAHAAN 🛧	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
TEST KEMENAG	Jl. Jend. Sudirman Timur NO 1	travel@gmail.com	Belum Mengajukan	6 Maret 2021	
			Row	s per page: <u>10 - 1</u> 1-1 of 1	< >

Gambar 7 Pilih Aksi List Form

at Form		
lama PPIU	: TEST KEMENAG	
<del>(</del> )		
orm 个		
ORM PERMOHONAN IZI	IN PPIU	!
	Kirim Permohonan	
STATUS : Verifikasi PTS	P (FO) *	
STATUS : Verifikasi PTS	P (FO) *	
STATUS : Verifikasi PTS CATATAN:	P (FO) *	
STATUS : Verifikasi PTS CATATAN:	P (FO)	

Gambar 8 List Form

• Klik icon untuk masuk ke dalam form permohonan. Setelah di klik akan tampil form seperti gambar berikut:

Alamat Perusahaan No Telepon No Fax Nomor TDUP DOKUMEN PERSY/ 1. Surat pernyataan be perjalanan ibadah umrr	Jl. Jend. Sudi - 001/TDUP/03 ARATAN	irman Timur NO 1 /2021								
vo Telepon vo Fax vomor TDUP DOKUMEN PERSY/ 1. Surat pernyataan be perjalanan ibadah umra	- - 001/TDUP/03 ARATAN	/2021			NIK Dir Direktu	ektur Utama/	987	••••••••		
No Fax Nomor TDUP DOKUMEN PERSY/ 1. Surat pernyataan be perjalanan ibadah umra	- 001/TDUP/03 ARATAN	1/2021			NPWP I Direkti	Direktur Utama/	001		•	
Nomor TDUP DOKUMEN PERSY/ 1. Surat pernyataan be perjalanan ibadah umra	001/TDUP/03	/2021			Email F	erusaahan	.trav	/el@gmail.com		
DOKUMEN PERSY/ 1. Surat pernyataan be perjalanan ibadah umra	ARATAN				Tangga	I TDUP	12	Maret 2021		
1. Surat pernyataan be perjalanan ibadah umra										
	rmeterai pemilik sı ah dan ibadah haji	aham, komisaris, dan dire khusus yang memiliki ke	eksi yang m kuatan huk	nenya kum t	takan perusi etap dalam k	ahaan tidak pernal urun waktu 5 (lim	n melak a) tahu	cukan pelangga In terakhir. <u>(Co</u>	aran hukum terkait penyeli intoh Surat)	enggaraar
<b>F</b> 2						Nomor Surat			Tanggal Surat	
									dd/mm/yyyy	
2. Surat pernyataan be penyelenggaraan perja <sup>l</sup>	rmeterai pemilik si lanan ibadah umra	aham, komisaris, dan dire h dan penyelenggaraan il	eksi yang m badah haji	nenya khusi	takan tidak j us yang men	pernah atau sedan iiliki kekuatan huk	g diker um teta	nai sanksi atas ap. <u>(Contoh Su</u>	pelanggaran hukum terkai <u>irat)</u>	t
						Nomor Surat			Tanggal Surat	
_									dd/mm/yyyy	
3. Surat pernyataan ko sesuai dengan standar <u>Surat)</u>	mitmen atau kesar pelayanan minima	nggupan pemilik saham, l I dan meningkatkan kuali	komisaris, e itas penyele	dan d engga	ireksi untuk raan ibadah	melaksanakan kev umrah sesuai den	vajiban gan ket	sebagai Penye tentuan peratu	elenggara Perjalanan Ibada ran perundang-undangan.	h Umrah (Contoh
<b>1</b>						Nomor Surat			Tanggal Surat	
									dd/mm/yyyy	
8									dd/mm/yyyy	Ē
5. Dokumen laporan ker pengecualian.	uangan perusahaa	n 1 (satu) tahun terakhir	dan telah d	diaudi	t akuntan pu	ıblik yang terdafta	r di Ker	menterian Keu	angan dengan opini wajar	tanpa
					Nama KAP			Nomor KAP		
Nomor Surat		Tanggal Surat								
Nomor Surat		Tanggal Surat dd/mm/yyyy								
Nomor Surat	ngan fiskal atas nar	Tanggal Surat dd/mm/yyyy ma perusahaan.								
Salinan surat keteran	ngan fiskal atas nai	Tanggal Surat dd/mm/yyyy ma perusahaan.				Nomor Surat			Tanggal Surat	
Nomor Surat	ngan fiskal atas nai	Tanggal Surat dd/mm/yyyy ma perusahaan.				Nomor Surat			Tanggal Surat dd/mm/yyyy	
Nomor Surat	ngan fiskal atas nar endasi asli dari Kar	Tanggal Surat dd/mm/yyyy ma perusahaan. ntor Wilayah Kementeriar	1 Agama Pr	ovins	i dengan ma	Nomor Surat	bulan.		Tanggal Surat dd/mm/yyyy	-
Nomor Surat 5. Salinan surat keteran 5. 7. Memiliki surat rekom	ngan fiskal atas nai endasi asli dari Kai	Tanggal Surat dd/mm/yyyy ma perusahaan. ntor Wilayah Kementeriar	n Agama Pr	rovins	i dengan ma	Nomor Surat sa berlaku 3 (tiga) Nomor Surat	bulan.		Tanggal Surat dd/mm/yyyy Tanggal Surat dd/mm/yyyy	

Gambar 9 Form Pendaftaran Izin Umrah

- Isi form dengan lengkap kemudian klik tombol Simpan.
- Pada halaman list form, klik tombol Kirim untuk mengirim form permohonan.

Kirim Permo	honan
STATUS : Verifikasi PTSP (FO)	•
CATATAN :	

Gambar 10 Kirim Permohonan

- Setelah permohonan berhasil dikirim, Status permohonan akan menjadi Verifikasi PTSP (FO).
- Klik icon untuk melihat halaman tracking permohonan seperti contoh gambar berikut:

No Registrasi	13	1AFV		
Nama Perusahaan				
Direktur				
Alamat	: 00			181 Talani (181.) 188 Talani (181.) (181.)-
Telp	: (0	8800998 21 Hiller Flav81111 2 4) 20 20 20 1 1 / 21 20 20 20 20	ana anna a manneach an ann	20011
Fax				
Email	1			
No Izin	1.0			
Tanggal Registrasi	: 19	Februari 2020		
Tracking History				
		000000	STATUS	CATATAN
TANGGAL		PROSES	STATUS	CATATAN

Gambar 11 Halaman Tracking

• Pada halaman tracking, pemohon dapat memantau status permohonan yang telah dikirimkan.

#### 5. Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Umrah

Pembatalan proses pengajuan izin operasional umrah dapat dilakukan jika status masih draft (belum dikirim ke PTSP) atau telah dikembalikan oleh PTSP. Tombol untuk membatalkan proses pengajuan izin dapat dilihat pada gambar berikut:

ŝ	Pendaftaran Izin PPIU						
€	Logout	NAMA PERUSAHAAN ↑	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
			JALAN DIPONEGORO		Draft	Pembatalan I	Izin SISKOPATUH dan OSS
		QUBA WISATA UTAMA	NOMOR 32	qubawisatautama@gmail.com	Permohonan	07 Nopember 2022	0
							٩
						Rows per page: 10 - 1-1 of 1	< >

Gambar 12 – Pembatalan Pengajuan Izin Umrah

- Untuk melakukan pembatalan, klik icon 🧕 .
- Halaman akan menampilkan form approval yang ada di bawah list form.
- Pilih status 'Dibatalkan', kemudian akan tampil konfirmasi. Klik tombol Ok untuk konfirmasi pembatalan atau tombol Cancel untuk Kembali.

≣)(13)	siskopatuh.kemenag.go.id sa	iys	
	Apakah Anda Yakin Membatalkar	n Permohonan?	
ist <b>F</b> orm		OK	
Nama PPIU	: QUBA WISATA UTAMA		
$\frown$	-		
<b>(</b>			
Form <b>↑</b>			
FORM PERMOHON	IAN IZIN PPIU		
	Pembatalan Permohon	an SISKOPATOH dan OSS	
Note : Pemb	Pembatalan Permohon	H akan otomatis mengupdate status	
Note : Pemb permohonar	Pembatalan Permohon patalan Permohonan di SISKOPATU n di OSS menjadi Batal!, proses Perr	H akan otomatis mengupdate status mohonan akan diulang di OSS!	
Note : Pemb permohonar status	Pembatalan Permohon natalan Permohonan di SISKOPATU n di OSS menjadi Batal!, proses Perr : Dibatalkan	An SISKOPATUH dan OSS H akan otomatis mengupdate status mohonan akan diulang di OSS!	
Note : Pemb permohonar status	Pembatalan Permohon natalan Permohonan di SISKOPATU n di OSS menjadi Batal!, proses Perr : Dibatalkan	H akan otomatis mengupdate status mohonan akan diulang di OSS!	
Note : Pemb permohonar status catatan pemoh	Pembatalan Permohon natalan Permohonan di SISKOPATU n di OSS menjadi Batal!, proses Perr : Dibatalkan	an SISKOPATUH dan OSS H akan otomatis mengupdate status mohonan akan diulang di OSS!	
Note : Pemb permohonar status catatan pemoh	Pembatalan Permohon natalan Permohonan di SISKOPATU n di OSS menjadi Batal!, proses Perr : Dibatalkan	An SISKOPATUH dan OSS H akan otomatis mengupdate status mohonan akan diulang di OSS!	
Note : Pemb permohonar status catatan pemoh	Pembatalan Permohon natalan Permohonan di SISKOPATU n di OSS menjadi Batal!, proses Perr : Dibatalkan ION :	An SISKOPATUH dan OSS H akan otomatis mengupdate status mohonan akan diulang di OSS!	

Gambar 13 Pilih Status Dibatalkan

• Jika proses pembatalan berhasil akan tampil keterangan seperti gambar berikut:

/dev/perizinan/ppiu/izin/listf	orm/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
≡ ::	siskopatuh.kemenag.go.id says	S
	Proses Berhasil!	
List Form	-	ок
Nama PPIU	: TIGA LINTAS UTAMA	
<ul> <li>(+)</li> </ul>		
Form 1		
FORM PERMOHONAN IZ	IN PIHK	
	Pembatalan Permohonan Permoh	onan
STATUS : Dibatalkan	•	
CATATAN:		
	<i>k</i>	
	KIRIM	

Gambar 14 Konfirmasi Berhasil

#### 6. Pendaftaran Izin Operasional Haji Khusus

Menu Pendaftaran Izin Operasional Haji Khusus merupakan halaman untuk pemohon mengajukan permohonan izin operasional menjadi PIHK (Penyelenggara Ibadah Haji Khusus). Menu ini akan tampil saat pemohon melakukan login menggunakan ID PPIU dan password yang didapatkan dari Kemenag. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar berikut:

CEK				
ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
DESA KETEGAN RT. 05, RW. 01, KEC. TANGGULANGIN, KAB. SIDOARJO, JAWA TIMUR, TELP. (031) 8850927, FAX. (031) 8850927, EMAIL: AZAM@AZAMTOUR.COM	mail@gmail.com	Belum Mengajukan		٩
	CEK ALAMAT PERUSAHAAN DESA KETEGAN RT. 05, RW. 01, KEC. TANGGULANGIN, KAB. SIDOARIO, JAWA TIMUR, TELP. (031) 8850927, FAX. (031) 8850927, EMAIL: AZAM@AZAMTOUR.COM	CEK         ALAMAT PERUSAHAAN       EMAIL PERUSAHAAN         DESA KETEGAN RT. 05, RW.       mail@gmail.com         01, KEC. TANGGULANGIN,       mail@gmail.com         KAB. SIDOARJO, JAWA       TIMUR, TELP. (031)         8850927, FAX. (031)       8850927, FMAIL:         AZAM@AZAMTOUR.COM       A	CEK         ALAMAT PERUSAHAAN       EMAIL PERUSAHAAN       STATUS         DESA KETEGAN RT. 05, RW.       mail@gmail.com       Belum         01, KEC. TANGGULANGIN,       mail@gmail.com       Belum         KAB. SIDOARJO, JAWA       mail@gmail.com       Belum         TIMUR, TELP. (031)       8850927, FAX. (031)       BS50927, FAX. (031)         8850927, FMAIL:       AZAM@AZAMTOUR.COM       Kenter Status	CEK         ALAMAT PERUSAHAAN       EMAIL PERUSAHAAN       STATUS       TANGGAL PERMOHONAN         DESA KETEGAN RT. 05, RW. 01, KEC. TANGGULANSIN, KAB. SIDOARJO, JAWA TIMUR, TELP. (031) 8850927, FAX. (031) 8850927, FAX. (031) 8850927, FMAIL: AZAM@AZAMTOUR.COM       mail@gmail.com       Belum Mengajukan

Gambar 15 – Halaman Permohoan Izin PIHK

• Untuk pengecekan kesesuaian data, Pemohon isi NIB pada field yang tersedia, kemudian klik tombol Cek. Jika data sesuai, akan tampil pop up Data Perusahaan seperti contoh gambar berikut:

NIB	NPWP	
8220 10 1501 192	"05055500002077"	
Nama Perusahaan "ILOK ATR SICANTIK#37"		
Alamat Perusahaan "JL. JEND. SUDIRMAN TIMUR NO 12 A CANGKEH NAN XX, KODE POS: 29326	, RT/RW: 001/001, KELURAHAN:	
Email Perusahaan "Buttin 14 Q.CHMLL COM"	Nomor Telepon	
	The second Allow State St	Ė
Nomor Akreditas	langgal Akreditasi**	
Nomor Akreditas Sertifikat Akreditasi	langgal Akreditasi**	
Nomor Akreditas Sertifikat Akreditasi Penanggung Jawab :	langgal Akreditasi"	
Nomor Akreditasi Sertifikat Akreditasi Penanggung Jawab :	ianggai Akreoitasi"	

Gambar 16 Data Perusahaan

- Isi data Nomor Akreditasi, Tanggal Akreditasi, Upload File Sertifikat Akreditasi dan pilih Penanggung Jawab. Setelah itu klik tombol Ajukan.
- Klik icon untuk masuk ke dalam list form.

ist Form		
Nama PPIU	: ILOK ATR SICANTIK#37	
( <del>\</del>		
Form↑		
FORM PERMOHONA	N IZIN PIHK	(!)
		$\smile$
	Kirim Permohonan	
STATUS : Verifikas	PTSP (FO) 👻	
CATATAN :		
	<i>li</i>	
	KIRIM	
	KIRIM	

Gambar 17 Halaman List Form

• Klik icon untuk masuk ke dalam form permohonan. Setelah di klik akan tampil form seperti gambar berikut:

0	NOV ATD CICANTIVESS	Nama Disalatus Utama (			
ama Perusanaan	ILOK AIR SICANTIK#37	Nama Direktur Utama/ Direktur (Sesuai KTP)			
lamat Perusahaan	DESA KETEGAN RT. 05, RW. 01, KEC. TANGGULANGIN, KAB. SIDOARJO, JAWA TIMUR, T (031) 8850927, FAX. (031) 8850927, EMAIL: AZAMQAZAMTOUR.COM	NIK Direktur Utama/ ELP. Direktur	007010010000	100-th	
o Telepon	(031) 8850927,	NPWP Direktur Utama/ Direktur	021-1290000070	00°	
lo Fax	(031) 8850927,	Email Perusaahan	<del></del>		
umlah Jemaah	3 (*terkoneksi dengan Siskopatuh)				
Iomor Akreditasi	1234	Tanggal Akreditasi	16 Maret 2021		
ile Akreditasi	Download Sertifikat Akreditasi				
OKUMEN PERSYA	RATAN				
i. Surat pernyataan berr perjalanan ibadah umrah	neterai pemilik saham, komisaris, dan direksi yang me 1 dan ibadah haji khusus yang memiliki kekuatan huku	enyatakan perusahaan tidak pern im tetap dalam kurun waktu 5 (lii	ah melakukan pelang ma) tahun terakhir. <u>((</u>	garan hukum terkait penyele <u>Contoh Surat)</u>	nggaraan
<b>B</b>					
2. Surat pernyataan berr penyelenggaraan perjala	neterai pemilik saham, komisaris, dan direksi yang me nan ibadah umrah dan penyelenggaraan ibadah haji k	enyatakan tidak pernah atau seda husus yang memiliki kekuatan hu	ang dikenai sanksi ata Ikum tetap. <u>(Contoh S</u>	is pelanggaran hukum terkait <u>Surat)</u>	
B					
3. Surat pernyataan kom neningkatkan kualitas p	iitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und	wajiban sebagai Peny langan. <u>(Contoh Sura</u> l	elenggara Ibadah Haji Khusu ()	s dan
3. Surat pernyataan kom meningkatkan kualitas p 6 1. Salinan sertifikat hak ilbuktikan dengan penge	iitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar sahan atau legalisasi dari notaris.	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Surai</u> sewa menyewa kantor	elenggara Ibadah Haji Khusu <u>t)</u> r paling singkat 5 (lima) tahu	s dan n yang
<ul> <li>B. Surat pernyataan kom meningkatkan kualitas p</li> <li>B.</li> <li>Salinan sertifikat hak ilbuktikan dengan penge</li> </ul>	iitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar ssahan atau legalisasi dari notaris.	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat	wajiban sebagai Peny langan. <u>(Contoh Sura</u> i wwa menyewa kantor	elenggara Ibadah Haji Khusu b) r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat	s dan n yang
5 3. Surat pernyataan kom meningkatkan kualitas p 6 4. Salinan sertifikat hak Jibuktian dengan penge	iitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar sahan atau legalisasi dari notaris.	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sura</u> www.a menyewa kantor	elenggara Ibadah Haji Khusu b) r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy	s dan n yang
<ul> <li>S. Surat pernyataan kom meningkatkan kualitas p</li> <li>Salinan sertifikat hak libuktikan dengan penge</li> <li>S. Dokumen laporan keu pengecualian.</li> </ul>	nitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar sahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat	wajiban sebagai Peny langan. <u>(Contoh Sura</u> i iewa menyewa kantor tar di Kementerian Ki	elenggara Ibadah Haji Khusu b) r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t	s dan n yang Tanpa
<ul> <li>S. Surat pernyataan korn meningkatkan kualitas p</li> <li>Salinan sertifikat hak fibuktikan dengan penge</li> <li>S. Dokumen laporan keu sengecualian.</li> </ul>	nitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar sahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat uudit akuntan publik yang terdaf	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sura</u> www.amenyewa kantor tar di Kementerian Ki	elenggara Ibadah Haji Khusu D r paling singkat S (lima) tahur Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t	s dan n yang tanpa
<ul> <li>Surat pernyataan korri meningkatkan kualitas p</li> <li>Salinan sertifikat hak dibuktikan dengan penge</li> <li>Dokumen laporan keu rengecualian.</li> <li>Nomor Surat</li> </ul>	itmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar sahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d Tanogal Surat	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat iaudit akuntan publik yang terdaf	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Surai</u> iewa menyewa kantor tar di Kementerian Ki	elenggara Ibadah Haji Khusu L) r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t	s dan n yang Canpa
<ul> <li>Surat pernyataan korn meningkatkan kualitas p</li> <li>Salinan sertifikat hak dibuktikan dengan penge</li> <li>Sobkumen laporan keu bengecualian.</li> <li>Nomor Surat</li> </ul>	nitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar ssahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d Tanggal Surat dd/mm/yyyy	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat iaudit akuntan publik yang terdaf	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sura</u> ) iewa menyewa kantor tar di Kamenterian Ki	elenggara Ibadah Haji Khusu D r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t	s dan n yang D tanpa
	nitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar esahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d Tanggal Surat dd/mm/yyyy	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat iaudit akuntan publik yang terdaf	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sura</u> iewa menyewa kantor tar di Kementerian Ke Nomor KA	elenggara Ibadah Haji Khusu D r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t	s dan n yang
	nitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus esuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar ssahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d Tanggal Surat dd/mm/yyyy	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat Nama KAP	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sural</u> ewa menyewa kantor tar di Kementerian Kr Nomor K4 Ket Fiskal Perusahaar	elenggara Ibadah Haji Khusu D r paling singkat S (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t NP	s dan n yang Canpa Perusahaar
S. Surat pernyataan koor meningkatkan kualitas p 4. Salinan sertifikat hak dibuktikan dengan penge 5. Dokumen laporan keu pengecualian. Nomor Surat . Salinan surat keterang j. Salinan surat keterang pinan surat keterang pinan surat keterang	iitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar sahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d Tanggal Surat dd/mm/yyyy jan fiskal atas nama perusahaan. tentuk deposito/bank garansi atas nama biro perjalani masa berlak ( (anau) tahun	an direksi yang melaksanakan ke ertuan persaturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat iaudit akuntan publik yang terdaf Nama KAP Nomor Surat an wisata yang diterbitkan oleh b	wajiban sebagai Peny langan. <u>(Contoh Sura</u> ewa menyewa kantor tar di Kementerian Ki tar di Kementerian Ki ket Fiskal Perusahaar ank syariah dan/atau	elenggara Ibadah Haji Khusu t) r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy suangan dengan opini wajar t sp n Tanggal Surat Ket Fiskal dd/mm/yyyy bank umum nasional yang m	s dan n yang anpa Perusahaar
	nitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d envelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar esehan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d Tanggal Surat dd/mm/yyyy pan fiskal atas nama perusahaan. Hentuk deposito/bank garansi atas nama biro perjalani masa berlaku 6 (enam) tahun.	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat laudit akuntan publik yang terdaf Nama KAP	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sura</u> iewa menyewa kantor tar di Kementerian Ko ket Fiskal Perusahaar ank syariah dan/atau	elenggara Ibadah Haji Khusu D r paling singkat 5 (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t p m Tanggal Surat Ket Fiskal dd/mm/yyyy bank umum nasional yang m	s dan n yang Canpa Perusahaar Emiliki
	iitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d envelenggaraan ibadah haji khusus sesuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar sehan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d Tanggal Surat dd/mm/yyyy jan fiskal atas nama perusahaan. Hentuk deposito/bank garansi atas nama biro perjalani masa berlaku 6 (enam) tahun.	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat iaudit akuntan publik yang terdaf Nama KAP	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sura</u> iewa menyewa kantor tar di Kementerian K Nomor KA ket Fiskal Perusahaar ank syariah dan/atau Tanggal B	elenggara Ibadah Haji Khusu D r paling singkat 5 (lima) tahur Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t p n Tanggal Surat Ket Fiskal dd/mm/yyyy bank umum nasional yang m erakhir	s dan n yang Canpa Perusahaar Emiliki
	iitmen atau kesanggupan pemilik saham, komisaris, d enyelenggaraan ibadah haji khusus esuai dengan ket milik (pemilik saham, komisaris, direksi, atau atas nar ssahan atau legalisasi dari notaris. angan perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah d 	an direksi yang melaksanakan ke entuan peraturan perundang-und ma perusahaan) atau perjanjian s Nomor Surat iaudit akuntan publik yang terdaf Nama KAP Nomor Surat an wisata yang diterbitkan oleh b Tanggal Mulai dd/mm/yyyy	wajiban sebagai Peny angan. <u>(Contoh Sural</u> ewa menyewa kantor tar di Kementerian Kr Nomor K4 Ket Fiskal Perusahaar ank syariah dan/atau Tanggal B	elenggara Ibadah Haji Khusu D r paling singkat S (lima) tahu Tanggal Surat dd/mm/yyyy euangan dengan opini wajar t kp n Tanggal Surat Ket Fiskal dd/mm/yyyy bank umum nasional yang m erakhir m/yyyy	s dan n yang ianpa Perusahaar

Gambar 18 Form Pendaftaran Izin PIHK

- Isi form dengan lengkap kemudian klik tombol Simpan.
- Pada halaman list form, klik tombol Kirim untuk mengirim form permohonan.

Kirim Permohonan	
STATUS	-
CATATAN :	
	KIRIM

Gambar 19 Kirim Permohonan

- Setelah permohonan berhasil dikirim, Status permohonan akan menjadi Verifikasi PTSP (FO).
- Klik icon untuk melihat halaman tracking permohonan seperti contoh gambar berikut:

TANGGAL		PROSES	STATUS	CATATAN
Tracking History				
Tanggal Registrasi	: 19	Februari 2020		
No Izin				
Email				
Fax	1			
Telp	: (0)			
	20			
Alamat	: 00			
Direktur	: 000			
Nama Perusahaan	1 9 9			
No Registrasi	: L3			

Gambar 20 Halaman Tracking

• Pada halaman tracking, pemohon dapat memantau status permohonan yang telah dikirimkan.

#### 7. Pembatalan Proses Pengajuan Izin Operasional Haji Khusus

Pembatalan proses pengajuan izin operasional haji khusus dapat dilakukan jika status masih draft (belum dikirim ke PTSP) atau telah dikembalikan oleh PTSP. Tombol untuk membatalkan proses pengajuan izin dapat dilihat pada gambar berikut:

≡ ::				Selamat datang, <b>Ti</b>	GA LINTAS UTAMA
NAMA PERUSAHAAN ↑	ALAMAT PERUSAHAAN	EMAIL PERUSAHAAN	STATUS	TANGGAL PERMOHONAN	Aksi
TIGA LINTAS UTAMA	Jalan Cendan	email3@dummy	Draft Permohonan	Pembatak 07 Nopember 2022	an Izin SISKOPATUH dan OSS
				Rows per page: 10 - 1-	1 of 1 < >

Gambar 21 – Pembatalan Pengajuan Izin Haji Khusus

- Untuk melakukan pembatalan, klik icon 🧟 .
- Halaman akan menampilkan form approval yang ada di bawah list form.
- Pilih status 'Dibatalkan', kemudian akan tampil konfirmasi. Klik tombol Ok untuk konfirmasi pembatalan atau tombol Cancel untuk Kembali.

	siskopatuh.kemenag.go.id says		Selamat datang, <b>TIGA</b>
List Form Nama PPIU : (+)	Apakah Anda Yakin Membatalkan Permohonan?		
Form↑ Form Permohonan IZIN PI	ІНК	!	
	Pembatalan Permohonan Permohonan		
STATUE Dibatalkan CATATAN:	KIRIM		

Gambar 22 Pilih Status Dibatalkan

• Jika proses pembatalan berhasil akan tampil keterangan seperti gambar berikut:

lev/perizinan/ppiu/izin	/listform/	E 1
	siskopatuh.kemenag.go.id says	
	Proses Berhasil!	
ist Form.		ок
Nama PPIU	: TIGA LINTAS UTAMA	
<b>(</b>		
Form ↑		
FORM PERMOHONA	N IZIN PIHK	
	Pembatalan Permohonan Permo	bhonan
STATUS : Dibatalka	n 👻	
CATATAN:		
	<u>h</u>	
	KIRIM	

Gambar 23 Konfirmasi Berhasil